

Protocolo de ACCESO a los documentos del Archivo Histórico del IN.

Para poder acceder al Archivo Histórico del IN, se solicita a todo investigador/a seguir el siguiente protocolo:

1. Enviar a la cuenta de correo del archivo una carta formal (firmada), de la universidad o institución donde estudia o trabaja, en la que se señale el tema de investigación, los años que abarca y la finalidad de ésta, así como la identificación de quien investiga y su ayudante. Además, debe incluir su compromiso a compartir el trabajo realizado con nosotros una vez finalizado, ya sea en PDF en papel y su ubicación virtual.
2. Al recibir la carta solicitud, daremos respuesta por esta misma vía y se informaran los horarios disponibles para coordinar la visita que podrá ser de martes a viernes en los siguientes horarios:
 - **Martes: de 14:00 a 16:30 hrs**
 - **Miércoles: de 11:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 hrs**
 - **Jueves: de 10:30 a 12:30 hrs**
 - **Viernes: de 11:00 a 14:00 hrs.**
3. Para acceder de manera directa a los archivos debe acudir al Protocolo para la Manipulación de los Documentos.

Lamentablemente tenemos el catálogo en proceso de actualización, pero en nuestra sala de investigación contamos con acceso para que pueda ver los volúmenes o los materiales a consultar. Nuestro Archivo tiene algunas restricciones tales como el acceso a fondos que contemplen datos personales de terceros a excepción que cuenten con la autorización para ello.

Nancy Aballay Figueroa
Diplomada en Gestión Archivística
Encargada del Archivo

archivohistorico@institutonacional.cl