

Póngase en contacto con nosotros

1.- INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES;

A) PATRICIA DÍAZ

- Secretaria Vicerectoría Administrativa
- Correo: p.diaz.aed@institutonacional.cl
- Anexo: 10

B) FERNANDO ARAYA

- Depto. Historia
- Correo: f.araya.his@institutonacional.cl

2.- CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN:

A) LUIS PINTO

- Vicerector Administración
- Correo: l.pinto@institutonacional.cl
- Anexo: 21

B) ANA JARAMILLO

- Depto. Informática
- Correo: anita.jl@institutonacional.cl
- Anexo: 26

3.- IDENTIFICACIÓN (INSPECCIONES):

A) MARCELO OLIVARES

- Vicerector Asuntos Estudiantiles
- Correo: m.olivares@institutonacional.cl
- Anexo: 15

B) MARIO VENEGAS

- Administrativo (Conductor)
- Correo: m.venegas@institutonacional.cl
- Anexo: 24

FONO RECTORÍA: 226987055

CPHS IN

Comité Paritario de Higiene y Seguridad
del Instituto Nacional



Comité Paritario de Higiene y Seguridad
del Instituto Nacional

Ayúdenos a mejorar nuestro
servicio con sus comentarios,
opiniones, sugerencias,
información, solicitudes, etc.
enviándonos al correo:

comiteparitario@institutonacional.cl

Folleto Informativo N° 2

Aprende a controlar
situaciones violentas.

N°2 / 2016



1. SI EL ESTUDIANTE Y/O APODERADO SE MUESTRA TENSO O IRRITABLE:

- ▶ Mantén la calma y no respondas a provocaciones.
- ▶ Al conversar, usa un tono amable y profesional.
- ▶ Dirígete con honestidad, evitando una actitud prepotente.
- ▶ Explica de forma cuidadosa y convincente los motivos por los cuales no es posible cumplir las peticiones.



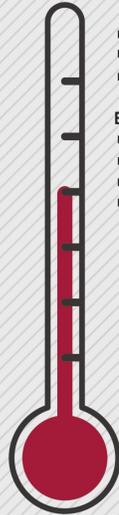
3. SI EL ESTUDIANTE Y/O APODERADO SE MUESTRA POTENCIALMENTE VIOLENTO:

Evita decir:

- ▶ Palabras que generen apatía, menosprecio e Impaciencia.
- ▶ Palabras que minimicen la situación, las quejas o las críticas.
- ▶ Palabras de desprecio hacia las peticiones.
- ▶ Información errónea o que no se ajuste a la realidad.
- ▶ Amenazas o insultos.

Evita Hacer:

- ▶ Lenguaje corporal hostil o amenazador.
- ▶ Contacto ocular prolongado.
- ▶ Proximidad excesiva y contacto físico.
- ▶ Movimientos rápidos o colocarte de espaldas.



2. SI LA TENSIÓN DEL ESTUDIANTE Y/O APODERADO AUMENTA:

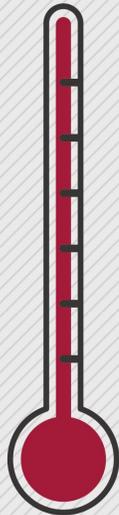
- ▶ Reconoce las posibles deficiencias propias y del establecimiento educativo. **Esto baja la tensión y se puede restablecer la correcta interrelación.**
- ▶ **Solicita apoyo.** Integra a un colega o superior con la finalidad de solucionar el motivo de la tensión.



4. SI A PESAR DE TODO LO ANTERIOR LA SITUACIÓN SE TORNA VIOLENTA E INCONTROLABLE:

- ▶ **Da por acabada la conversación.**

- ▶ **Si el agresor en este caso, tiene una arma blanca o de fuego, es recomendable no activar el impulso de usarlas y por tanto será necesario seguir las indicaciones.**



Como es preocupación permanente del CPHS IN su seguridad y formación, es que les presentamos los Talleres disponibles para este año 2016 desde la ACHS, dirigidos especialmente para profesores y Asistentes de Educación.

TALLERES ACHS 2016

IDENT PELIG Y EVAL DE RIESGOS EN EL TRAB

TÉC. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

AUTOCUIDADO I

AUTOCUIDADO II

CONDUCCIÓN DEFENSIVA CONDICIONES ADVERSA

CONDUCCIÓN SEGURA EN AUTOPISTAS

CONOCIENDO MI PUESTO DE TRABAJO (RM)

EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

ERGONOMÍA Y AUTOCUIDADO EN EL TRABAJO

ERGO Y AUTOCUIDADO FRENTE A PANTALLAS PC

FATIGA MENTAL

FUNDAMENTOS DE HIGIENE OCUPACIONAL

GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PREVENTIVA

MANEJO DE CONFLICTOS

MANEJO MANUAL DE CARGAS

MANEJO MANUAL DE CARGAS ACTORES (RM)

MONITOR DE EJERCICIOS COMPENSATORIOS

MONITOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

NORMA TEC DE IDENT Y EVAL DE FACT TMERT

PREVENCIÓN DE DAÑO A LA VOZ

PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS

SEGURIDAD FRENTE A INCENDIOS

TALLER EMERGENCIA Y EVACUACIÓN (TRAILER)

TALLER PRÁCTICO USO DE EXTINTORES

TALLER PRIMEROS AUXILIOS

TRABAJOS VERTICALES: NIVEL BÁSICO

P.R. EN OFICINAS - ACTORES (RM)

EQUIPO PSICOSOCIAL

Para mayor información comuníquese con su Jefe de Departamento o Área y/o a nuestros correos electrónicos indicados al reverso.