



GUÍA DE CONTENIDOS, FASES DE UN PROYECTO

Unidad: N°1 “Determinación de un objeto tecnológico y requerimientos del usuario”

Objetivo: Entender que el resultado de un proceso tecnológico está relacionado con las expectativas y necesidades de los usuarios, las restricciones y el contexto, la planificación y ejecución de las tareas, la capacidad organizacional y el trabajo de equipo.

El primer paso en la elaboración de todo proyecto es realizar un diagnóstico acertado de la situación, de los problemas y necesidades para saber actuar en consecuencia.

¿Qué entendemos por problema?

Un problema es una necesidad no cubierta y generadora de conflictos.

Por lo tanto el diagnóstico nos permitirá programar acciones concretas orientadas a solucionar ese problema, nos servirá para tener una visión de la situación que nos permitirá tener el primer paso para diseñar eventos y acciones concretas para afrontar las necesidades que hayamos detectado y alcanzar los objetivos propuestos.

ANÁLISIS DE OBJETOS

La tecnología trata del diseño y fabricación de objetos o sistemas tecnológicos por el ser humano, para satisfacer necesidades y mejorar la calidad de vida del mismo.

El proceso tecnológico se inicia con el planteamiento de un problema o necesidad que se soluciona mediante el diseño y fabricación de un objeto y termina con la comprobación del funcionamiento del producto, de esa manera saber si dicho objeto soluciona o no el problema planteado.

PROBLEMA O NECESIDAD HUMANA DISEÑO Y FABRICACIÓN DE UN OBJETO.

Para diseñar un objeto es necesario obtener información, a través de la documentación, la investigación y la experimentación.

El análisis de objetos constituye un recurso muy potente para obtener esta información.

A través del análisis de objetos podemos saber:

- la cultura tecnológica de la época.
- la evolución tecnológica.
- los conocimientos científicos que ayudaron a su diseño.
- los criterios estéticos.

El análisis puede diferenciarse en diferentes tipos, a saber:

A. Anatómico y morfológico. ¿Cómo es? ¿Qué forma tiene?

B. Funcional. ¿Cómo funciona?

C. Técnico. ¿Cómo está hecho? ¿Qué materiales se han empleado?

D. Económico ¿Cuánto cuesta?

E. Sociológico. ¿Qué necesidad cubre?

F. Histórico.

G. Estético.



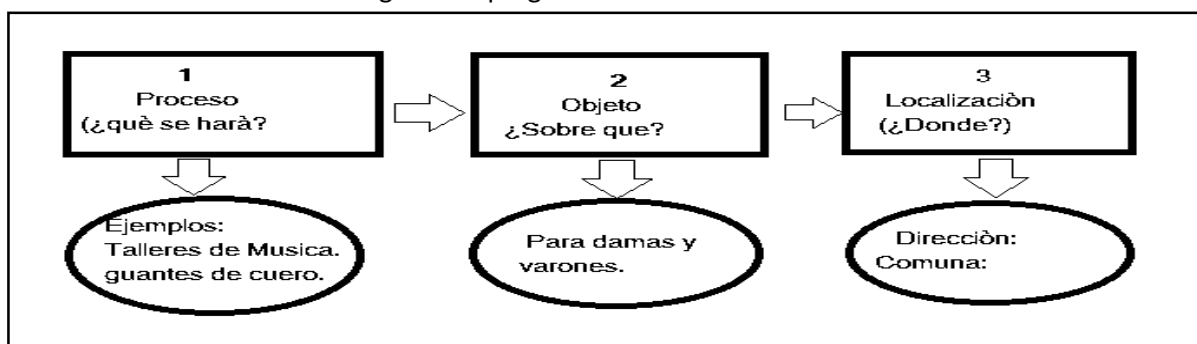
El nombre del proyecto debe reunir las siguientes características:

Debe ser conciso y expresar de la manera más precisa posible qué es lo que deseamos o es preciso hacer.

Debe ser válido durante todo el ciclo de vida del proyecto.

PARA LA DEFINICIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO: Según esta fórmula, el nombre consta de 3 partes (6):

Debemos tener en cuenta las siguientes preguntas:



Formula al menos un 1 objetivo General y tres objetivos específicos:

La definición de objetivos en general, según las metodologías que más se utilizan en nuestro país identifica 2 tipos:

1. EL OBJETIVO GENERAL:

- ❖ Se define solamente un objetivo general en directa relación con el nombre del proyecto y en función de los resultados.
- ❖ Se trata de un objetivo global, una meta a la deseamos llegar con la realización del proyecto.

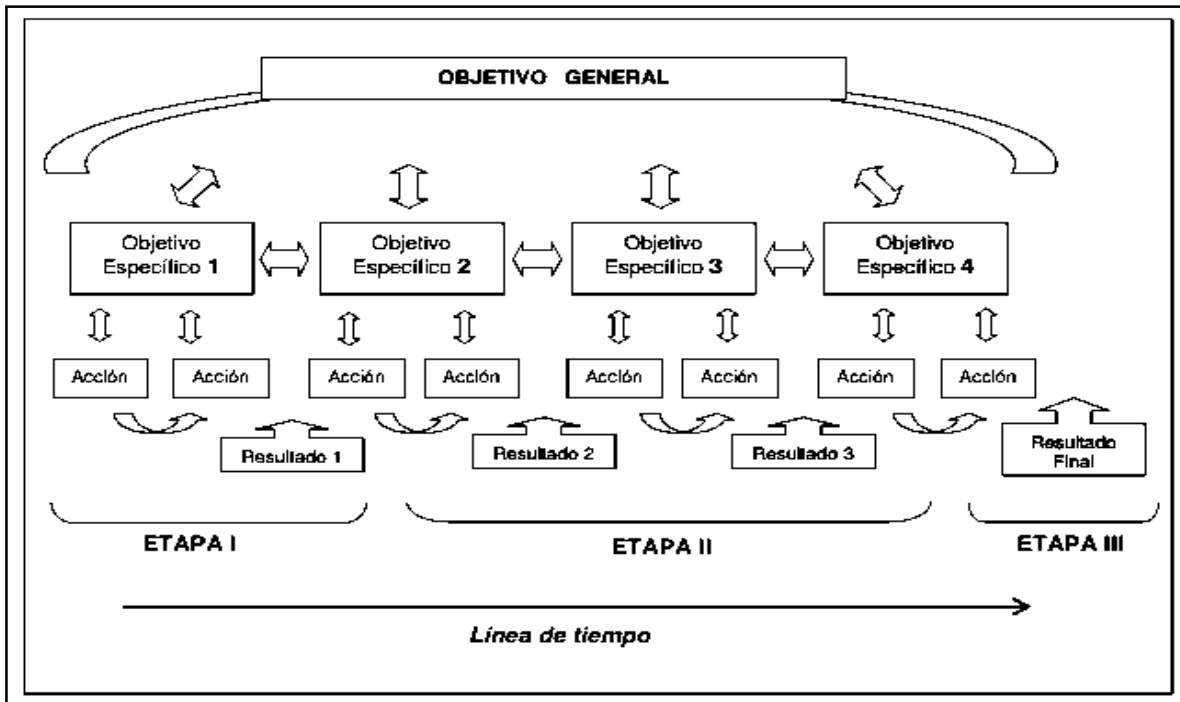
2. Los objetivos específicos:

La diferencia entre ambos tipos de objetivos y las relaciones entre ellos podría graficarse de la siguiente manera:

- ❖ Los objetivos específicos se refieren a acciones más precisas, necesarias de cumplir o desarrollar para lograr el objetivo general propuesto.
- ❖ Se redactarán en función de un ordenamiento lógico de las acciones.



Una visión esquemática del ordenamiento lógico de los objetivos y las acciones separadas en etapas de trabajo podría graficarse de la siguiente manera:



FUNDAMENTACIÓN O JUSTIFICACIÓN

- En la fundamentación o justificación del proyecto explicaremos por qué es necesario realizar precisamente ese proyecto y no otro, por qué tal alternativa (según nuestra evaluación) resulta la más óptima respecto de las situaciones que necesitamos enfrentar.
- Un elemento que incide significativamente en la fundamentación de un proyecto es la identificación de su carácter estratégico respecto de una visión global del desarrollo local.
- Para la redacción de la fundamentación del proyecto resultará de gran ayuda nuestro diagnóstico inicial.

Elementos que concurren en la fundamentación:

- Datos estadísticos, diagnósticos anteriores, documentos, etc. una síntesis de toda la información recopilada.
- Resultados de la encuesta realizado por nosotros. (Instrumento de recopilación de información aplicada, tabulada y graficada-video presentado).
- Carencias o necesidades detectadas.
- Fortalezas y oportunidades propias.
- Visión estratégica: a partir de la realización del proyecto se obtiene capacidad material, técnica y humana instalada que permite la continuidad de los procesos.
- Participación.

La Entrevista (instrumento de recopilación aplicada).

Objetivos:

- obtener información.
- Se aplica en forma Individual.
- Permite sondear con profundidad las motivaciones personales.

El entrevistador:

- Generador de confianza.
- Preparado para explorar temas imprevistos que surjan en el desarrollo.

Guión: Entrevista semi dirigida, diferente de formulario-encuesta



Entrevistados principales:

- Potenciales Consumidores
- Vendedores
- Especialistas

LAS PREGUNTAS DE LA ENTREVISTA DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE, TABULADAS Y GRAFICADAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- La descripción del proyecto sigue el ordenamiento lógico que orientan los objetivos específicos que hemos definido. Se trata de una descripción, lo más detallada y sucinta posible de las acciones ordenadas en el tiempo.
- Es recomendable dividir el proyecto en etapas de trabajo en donde incluiremos una etapa inicial previa para la generación de las condiciones necesarias.
- La descripción es una exposición de los pasos que seguiremos en la fase de ejecución o implementación del proyecto, podríamos distinguir 3 etapas en la fase de ejecución del proyecto:

La matriz de actividades, Carta Gantt o cronograma.

- ❖ La carta Gantt es uno de los recursos metodológicos más utilizados para la programación de las actividades.
- ❖ Se trata de una matriz de doble entrada en donde se identifican las actividades y su realización ordenada en el tiempo.
- ❖ Permite una representación visual de las actividades a desarrollar.

| ACTIVIDADES | MESES | | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS | SEMANAS |
| ETAPA I | | | | | | |
| Actividad 1 | █ | | | | | |
| Actividad 2 | █ | █ | | | | |
| Actividad 3 | █ | █ | █ | | | |
| ETAPA II | | | | | | |
| Actividad 1 | | █ | █ | █ | █ | █ |
| Actividad 2 | | | █ | █ | █ | █ |
| Actividad 3 | | | | | █ | █ |
| ETAPA III | | | | | | |
| Actividad 1 | | | | | | █ |
| Actividad 2 | | | | | █ | █ |
| Actividad 3 | | | | | █ | █ |

Las actividades se ordenan y distribuyen cronológicamente según la duración de cada una de ellas y según su ubicación lógica a lo largo del proyecto

EL PRESUPUESTO:

El presupuesto es la expresión monetaria de todos los gastos necesarios para la ejecución del proyecto.

En general, se identifican 3 tipos de costos:

Inversión:

Expresa los costos destinados a la adquisición de bienes durables y que necesariamente se requieren para ejecutar el proyecto tales como equipamiento o infraestructura que queda instalada. Se realizan solamente una vez por cada ítem durante todo el ciclo de vida del proyecto.



Presupuesto: En este ítem se incluyen insumos y gastos menores que se deben realizar durante el transcurso del proyecto:

- Materiales de oficina, materiales de trabajo para los alumnos, arriendo de equipos, transporte de personas o materiales, viáticos, colaciones, en resumen todos aquellos gastos fungibles y que no son perdurables en el tiempo.
- El presupuesto también puede expresarse en una matriz de doble entrada en donde se identificarán los costos necesarios de cubrir, ordenados en el tiempo y de acuerdo a las actividades definidas en la carta Gantt.

Honorarios:

Los aportes propios:

- Los aportes propios o aportes de terceros, son todos aquellos recursos de tipo económico, materiales o humanos que no van con cargo a lo solicitado en el presupuesto del proyecto, sino que son aportados por la propia institución o grupo de trabajo o bien por personas o agentes externos. (Asesorías).
- Cuando se trata de aportes que realizarán agentes externos se les puede entender como auspicios o patrocinios.
- Los aportes propios constituyen una fortaleza en la presentación de proyectos ya que indican un grado de compromiso y confianza en sus resultados.

| Rubros | Cantidad | Unidad de medida | Costo unitario | Total |
|------------------------------|----------|------------------|----------------|------------------|
| BIENES | | | | 5 670,00 |
| Papel bond A4 80 gr. | 10 | Millar | 27,00 | 270,00 |
| Toner HP 600 | 2 | Unidad | 300,00 | 600,00 |
| Papel bulki A4 | 10 | Millar | 20,00 | 200,00 |
| Tinta para mimeografo | 5 | Chisquete | 20,00 | 100,00 |
| Textos com enfoque ambiental | 450 | Unidad | 8,00 | 3 600,00 |
| Estantes | 15 | Unidades | 30,00 | 450,00 |
| Estencil | 5 | Cajas | 40,00 | 200,00 |
| Lapiceros | 500 | Unidades | 0,50 | 250,00 |
| SERVICIOS | | | | 1 875,00 |
| Fotocopias | 1500 | Unidades | 0,05 | 75,00 |
| Pago de capacitador | 4 | Ponentes | 300,00 | 1 200,00 |
| Alquiler de equipo de sonido | 4 | Equipos | 50,00 | 200,00 |
| Alquiler de multimedia | 4 | Equipos | 100,00 | 400,00 |
| POTENCIAL HUMANO | | | | 3 600,00 |
| Horas adicionales de trabajo | 120 | Horas | 30,00 | 3 600,00 |
| TOTAL | | | | 11.145,00 |

Fase de implementación o ejecución

- La fase de ejecución del proyecto se refiere a la puesta en marcha de las acciones estipuladas o previstas en nuestra planificación.
- Supone que se han logrado los recursos necesarios luego de que el proyecto ha sido presentado exitosamente ante una o varias fuentes de financiamiento.

Distinguiremos 4 tipos de recursos:

- 1 – Humanos
- 2 - Financieros
- 3 - Materiales
- 4 - Tecnológicos

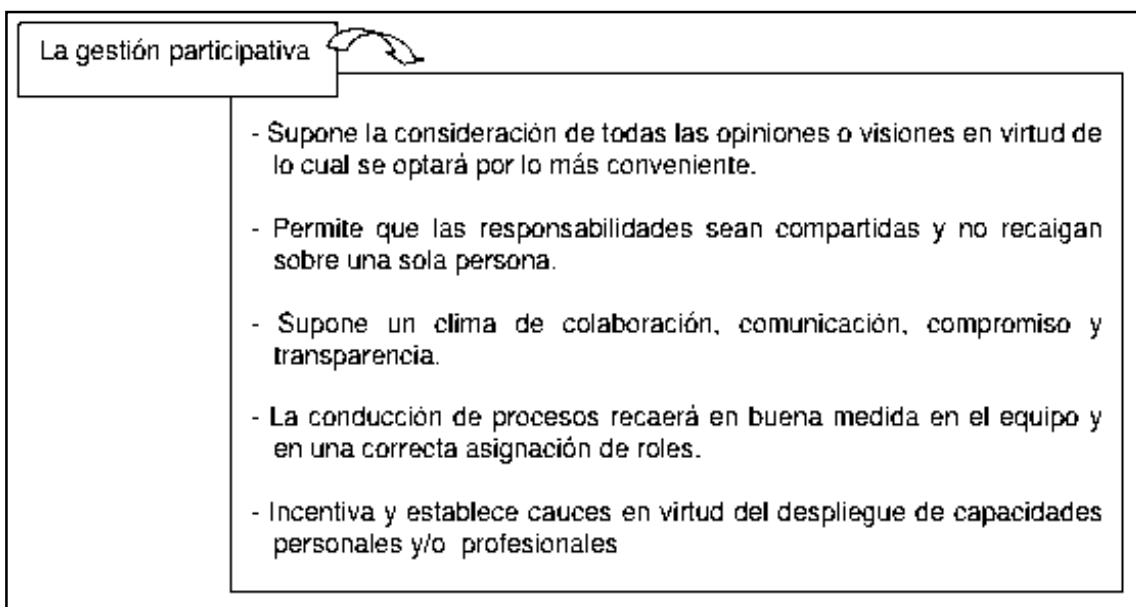
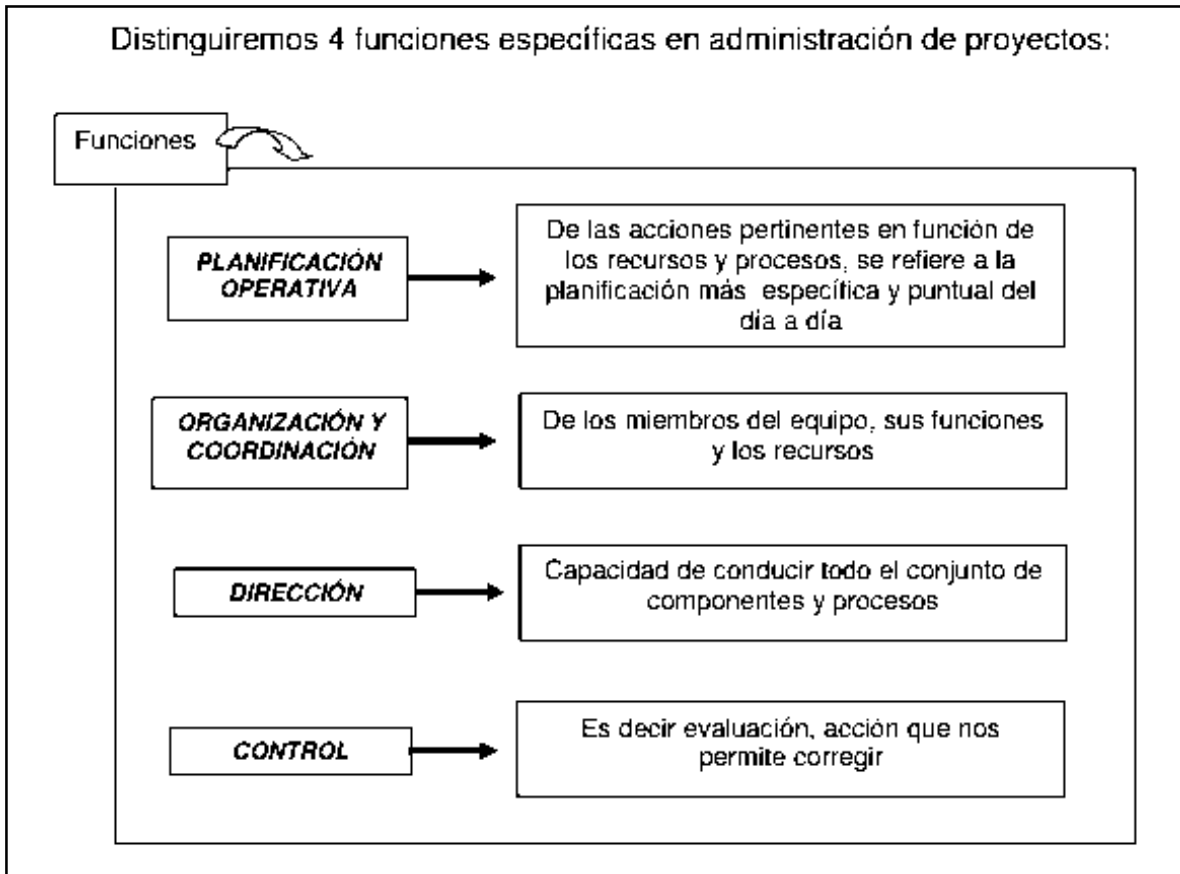
POSIBLES FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Roles y responsabilidades en el grupo de trabajo:

- Jefe de Proyecto: Organiza y supervisa todo el proceso y responsabilidades de los integrantes del proyecto, arma Carta Gantt y Tabla de doble entrada de recursos con la ayuda del grupo.
- Encargado del Marco Teórico: Recopila información emanada a través de todo el proceso del proyecto, Organiza y Redacta según las normas APA el Proyecto grupal.



- Jefe de Marketing: Encargado de la promoción del producto, diseña: logotipo, isotipo, envase, etiqueta, Página web, Slogan, Nombre de la empresa, Trípticos, volantes, videos.....etc.
- Relacionador público: Investiga relación del objeto en su entorno directo; crea y aplica instrumentos de recopilación de información, realiza las entrevistas, tabula y grafica, entrega resultados.



BUEN TRABAJO!!!!